



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO  
" E. BALZAN "**  
**Vincitore Premio Qualità Scuole del Veneto 2003**  
**Certificato UNI EN ISO 9001: 2000**  
**Progetto assistito "SCIENTIFICO TECNOLOGICO"**  
**indirizzo sperimentale "LINGUISTICO MODERNO"**  
**Biennio di ITIS con triennio ad indirizzo ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI**  
**Biennio di ITIS con triennio ad indirizzo INFORMATICA INDUSTRIALE**  
**Via Manzoni - 45021 Badia Polesine (RO)**  
**- tel 0425 53433 - Fax 0425 589133 - C.F. 91005190292**  
**Codice Scuola: ROIS00700D S.T+L.M.: ROTE007017 ITIS: ROTF007012**  
**www.liceobalzan.it - e-mail: liceobadia@liceobalzan.it**

Badia Polesine, 09/02/2011

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: PRONTUARIO - SICUREZZA E PREVENZIONE NELLA SCUOLA.  
GESTIONE DELL'EMERGENZA**

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

#### INDICAZIONI GENERALI

La gestione di una situazione d'emergenza compete al **Responsabile dell'emergenza (Dirigente Scolastico)**, il quale dovrà essere immediatamente informato di ogni pericolo improvviso che si manifesti all'interno dell'edificio scolastico, in modo che possano essere decise le opportune misure d'intervento.

In attesa dell'arrivo del **Responsabile dell'emergenza**, chiunque ravvisi situazioni di emergenza dovrà provvedere ad effettuare un'analisi sommaria del pericolo, valutando la gravità dell'incidente e mettendo in atto tutte quelle procedure necessarie a garantire le misure di sicurezza.

Nel caso l'emergenza sia di lieve entità, cioè possa essere completamente gestita dal personale presente sul luogo dell'emergenza e non esistano pericoli per il resto del personale comunque presente all'interno dell'edificio scolastico, si provvederà a mettere in atto tutti quegli accorgimenti che possano provvisoriamente tamponare il pericolo, senza mettere a repentaglio la propria o l'altrui incolumità, richiedendo, se necessario, l'intervento degli aiuti esterni.

Nel caso l'emergenza sia grave, cioè comporti un pericolo imminente per gli operatori presenti all'interno dell'edificio scolastico, dovranno essere attivate le procedure di seguito descritte.

Il Responsabile dell'emergenza, o il suo delegato, non appena arrivato, assumerà il controllo delle operazioni, gestendo la situazione fino all'esaurimento dell'emergenza stessa. All'arrivo dei soccorsi esterni

il Responsabile dell'emergenza e tutti gli addetti della squadra di emergenza dovranno mettersi a disposizione per informazioni e aiuto materiale ai soccorsi esterni.

Dovrà essere verificato che tutto il personale sia in salvo o comunque accertate le condizioni di salute di ciascun individuo: non dovrà essere abbandonato il luogo sicuro, fino all'autorizzazione del responsabile dell'emergenza.

### IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DELL'EMERGENZA

TIPOLOGIA	RESPONSABILE
RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	DIRIGENTE SCOLASTICO
SOSTITUTI DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	TINTI FABRIZIO - TRIVELLATO LAURA - CABRIA MARIA RITA
ADDETTI PREVENZIONE INCENDIO	<i>GUERRATO TIZIANO - BACCHIEGA ALESSANDRO - COLOGNESI STEFANO - PREVIATO ROBERTO - STELLA ANGELO - GHIRALDINI MARIA ANGELA</i>
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	BODIN VINCENZO - GHIOTTI MANUELA - TURCHETTI MAURIZIO - FRATTI ARIANNA - PASELLO STEFANIA - SENNO LORELLA - PEDERZOLI MARINA - GAMBARO GERMANA - STELLA ANGELO - VALLINI CRISTINA - QUAGLIA TIZIANO - GHIRALDINI MARIA ANGELA - FERRARESE TIZIANA - MARZOLA PATRIZIO - GILLI MANUELA - STELLA MARIA GRAZIA - ZANELLA MICHELA - BORDIN CRISTINA
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA (Dovranno azionare i 2 pulsanti di sgancio presenti nella parte esterna all'ingresso dell'Istituto)	STELLA ANGELO SORDO GIORGIO
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DEL GAS (Dovranno chiudere la valvola di erogazione gas disposta esternamente alla centrale termica)	PREVIATO ROBERTO STELLA MARIA GRAZIA GAMBARO GERMANA
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DEL GAS LABORATORI DI CHIMICA E BIOLOGIA (Dovranno chiudere, nei rispettivi laboratori di chimica e biologia, le valvole di erogazione gas presente all'esterno)	FERRARESE TIZIANA FURINI MAURO BORDIN CRISTINA
ADDETTO CHIAMATE SOCCORSO (In caso di mancanza di energia elettrica dovrà essere utilizzato il telefono a scheda predisposto in ingresso)	BOLDRIN MARIA ROSA GAMBARO GERMANA
RLS (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA)	BODIN VINCENZO
RSPP (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	BALDO UGO

ASPP (ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	TINTI FABRIZIO
ADDETTO AL CONTROLLO ATTREZZATURE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO	GUERRATO TIZIANO
REFERENTE LABORATORI DI CHIMICA - BIOLOGIA E TDP PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI E LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DETENTORI	FERRARESE TIZIANA

### PROCEDURE PER IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Il Responsabile dell'emergenza è colui che, manifesta una situazione di pericolo derivante da un incendio, crollo, inquinamento, dirige le operazioni di primo intervento e dispone affinché sia salvaguardata l'incolumità del personale presente all'interno dell'azienda.

Egli collabora con gli aiuti esterni, (VVF, pronto soccorso) una volta che essi, se chiamati, arrivano all'interno dell'edificio scolastico.

In assenza del Responsabile dell'emergenza, la gestione della stessa sarà effettuata dal sostituto. Al manifestarsi dell'emergenza il responsabile, seguendo l'ordine più logico ed efficace e coadiuvato dagli addetti della squadra di emergenza dovrà:

- *verificare l'entità del pericolo e di conseguenza decidere quali mezzi adottare per eliminarlo o ridurlo;*
- *radunare tutti i membri della squadra di emergenza, cioè gli addetti alla prevenzione incendi e primo soccorso, impartendo le disposizioni atte a eliminare o contenere il pericolo, come l'utilizzo dei mezzi di estinzione, spostamento di materiale infiammabile, chiusura delle porte antincendio ecc.;*
- *disporre l'interruzione parziale o totale di energia elettrica e l'alimentazione del combustibile della centrale termica;*
- *decidere sulla evacuazione immediata di tutto il personale e degli allievi (la comunicazione verrà effettuata utilizzando il sistema interfono e le procedure presenti nel locale adiacente il centralino);*
- *richiedere l'intervento degli aiuti esterni, se necessario;*
- *verificare che tutto il personale evacuato sia in salvo nel luogo sicuro e nel limite del possibile, ricercare chi manca all'appello;*
- *collaborare con gli aiuti esterni, una volta che siano arrivati, mettendosi a disposizione per tutte le informazioni che possono venire richieste;*
- *disporre l'eventuale rientro nell'edificio ad emergenza conclusa o predisporre misure alternative.*

## USCITE DI EMERGENZA

La scuola dispone di un sistema organizzato di vie ed uscite di emergenza conforme alle norme ed ai criteri di Prevenzione Incendi. Vanno considerate uscite di emergenza quelle riportate nelle planimetrie affisse all'interno dei reparti adeguatamente evidenziate.

Le uscite di emergenza sono identificate dalla sigla **US**, seguita da un numero progressivo:

### PIANO TERRA

- US-1 INGRESSO PRINCIPALE
- US-2 LABORATORIO TDP
- US-3 LABORATORIO BIOLOGIA
- US-4 LABORATORIO CHIMICA
- US-5 e 6 CORRIDOIO LABORATORI 2° BLOCCO
- US -7 LABORATORIO FISICA E MECCANICA
- US-8 LABORATORIO SISTEMI E INFORMATICA
- US-9 LABORATORIO ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI
- US-10 ATRIO 2° BLOCCO
- US-11 LATO SUD BLOCCO PRINCIPALE
- US-12 LATO NORD BLOCCO PRINCIPALE

### 1° PIANO

- US-13 1° PIANO LATO NORD
- US-14 1° PIANO LATO SUD

Sono presenti inoltre:

- N. 2 SCALE INTERNE, DENOMINATE SC -1 E SC-2
- N. 2 SCALE DI EMERGENZA ESTERNE (SC-3 E SC-4 RISPETTIVAMENTE SUL LATO NORD E SUD RISPETTO AL BLOCCO PRINCIPALE.

## LUOGO SICURO

Per luogo sicuro si intende l'area esterna ai fabbricati dove tutto il personale deve radunarsi in caso di dichiarata emergenza.

Nel caso del nostro Istituto corrisponde con il parco adiacente all'ingresso principale.



## INDICAZIONI GENERALI PER L'EVACUAZIONE VALIDE PER TUTTI I PRESENTI

Tutte le componenti scolastiche e non scolastiche dovranno adottare i seguenti comportamenti:

- seguire le vie di esodo, segnalate nelle planimetrie ai piani e lungo i percorsi con frecce verdi
- le classi procederanno in modo ordinato verso le uscite di emergenza secondo quanto riportato nelle planimetrie
- dirigersi verso l'uscita con passo veloce, ma senza correre, spingere o gridare
- non calarsi da finestre e da aperture
- nel caso il percorso di emergenza segnalato sia impraticabile, dovrà essere utilizzata un'altra uscita di emergenza.

## PROCEDURE DI EVACUAZIONE PER GLI ALLIEVI E I DOCENTI DI OGNI CLASSE

Gli allievi ed i docenti dovranno mettere in atto i seguenti comportamenti e/o azioni:

- *mantenere la calma e interrompere ogni attività didattica;*
- *Il docente dovrà aprire le porte e controllare prima di uscire che le classi che debbono precedere siano già uscite;*
- *uscire ordinatamente, utilizzando l'uscita di emergenza segnalata dalle planimetrie, senza correre, senza urtare i compagni, senza urlare e creare confusione, verso il luogo sicuro indicato nelle stesse planimetrie;*
- *gli allievi usciranno in fila indiana, la stessa sarà preceduta da un apripila (indicato sul registro di classe) e terminerà con un chiudifila (indicato sul registro di classe);*
- *il chiudifila verificherà che tutti siano usciti e precederà l'insegnante prima della chiusura della porta;*
- *l'insegnante e il "chiudifila" porgeranno aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap;*
- *in caso di inagibilità delle uscite di sicurezza da utilizzare, l'insegnante deciderà una via di uscita alternativa sulla base dell'emergenza in atto;*
- *tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, ecc.) dovrà essere lasciato in aula;*
- *il docente con il registro di classe uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta;*
- *percorrendo le scale è vietato tenersi per mano, salvo nel caso che i locali siano invasi dal fumo;*
- *una volta raggiunto il luogo sicuro, il docente procederà all'appello dei ragazzi;*
- *nel caso di assenti non giustificati, l'insegnante della classe dovrà rapidamente comunicare al Responsabile dell'emergenza le assenze riscontrate per i necessari interventi.*

## IDENTIFICAZIONE DEGLI ALUNNI "APRIFILA E "CHIUDIFILA" DI TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO ANNO 2010/2011.

### CLASSI SITUATE AL PIANO TERRA

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
3^B ST	BALZAN BIANCARDI	ALESSANDRO ERIKA	"aprifila"
	TIBALDO TROMBIN	JACOPO MELANIA	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
2^A ST	AGUZZONI ALOVISARO	MARCO FRANCESCA	"aprifila"
	VITALE ZANONCINI	ROSARIO MATTEO	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^A SA	BIANCHINI BREGOLA	MANUEL LUCA	"aprifila"
	TOGNETTO VERZOLA	MATTEO ALESSANDRO	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
2^A LM	AVANZI BARATELLO	GIULIA GIADA	"aprifila"
	SIMONATI SORDO	LINDA NICOLA	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^B SA	ARZENTONI BACCAGLINI	LORENZO ANNA	"aprifila"
	STEFANI TURRI	GAIA GIOVANNI	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
2^B ST	BERTO BONFATTI	FILIPPO ALEX	"aprifila"
	ZAGHI ZERBINATO	CECILIA JACOPO	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^A LM	BACCAGLINI BASSANINI	MICHELA NOEMI	"aprifila"
	ZORDAN ZEGGIO	ELISA ANNAROSA	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^A SU	BERTONCELLO BIANCHIN	MONICA GAIA	"aprifila"
	ZAGO ZANETTI	SAMANTHA JESSICA	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
5^A LM	BARABASH BERSANI	DIANA VITTORIA	"aprifila"
	ZARAMELLA ZIGGIOTTO	ANNALaura IRENE	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^A ITIS	BALDOIN BROGNARA	SCHASA CHRISTOPHER	"aprifila"
	TARGA TERRIN	THOMAS DAVIDE	"chiudifila"

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
2^A ITIS	ALLOCCA BORGHESAN	ANDREA STEFANO	"aprifila"

	ZANAROTTO MARELLA	MATTEO DAMIANO	“chiudifila”
--	----------------------	-------------------	--------------

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
1^B ITIS	BAROTTI BERTOLASO	LUCA MICHELE	“aprifila”
	ZANETTI SAMIOLO	VALENTINA MATTIA	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
2^B ITIS	BETTARELLO BINDELLATI	DAVIDE RICCARDO	“aprifila”
	TOSINI VALENTINI	LUCA RICCARDO	“chiudifila”

### CLASSI SITUATE AL PRIMO PIANO

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
5^B ITIS	ANDREASI AVANZI	THOMAS NIKO	“aprifila”
	ZANGIROLAMI TRIVELLATO	RICCARDO RICCARDO	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
4^B ITIS	BAIRE CASERTANO	FEDERICO MAURIZIO	“aprifila”
	SALANDIN SOFFIATO	EROS MATTIA	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
4^A ITIS	ANDRETTO BALDO	FILIPPO ANDREA	“aprifila”
	QUAGLIETTA ZAGHI	LUCA MARCO	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
3^B ITIS	BOMBONATI BROGNARA	STEFANO MARCO	“aprifila”
	TOCCHIO TOSO	ANDREA FEDERICO	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
5^A ITIS	AGUZZONI BONFANTE	GIACOMO DARIO	“aprifila”
	ZAMBON TURCATO	GIOSUE' FRANCESCO	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
3^A LM	ALTIERI BACCAGLINI	ALESSIA GIULIA	“aprifila”
	VALANDRO VALARIN	VERONICA LUDOVICA	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
3^A ITIS	ALESSI BIANCHIN	MATTIA MARCO	“aprifila”
	VALENTINI ZONNA	MARCO NICOLA	“chiudifila”

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
5^A ST	BELLINI	DAVIDE	"aprifila"
	BERTOLASO	LAURA	
	VERRENGIA	PIERRE	"chiudifila"
	ZONTA	LUCA	

  

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
4^A ST	BORIN	MICHELE	"aprifila"
	CHIARATO	NICOLO'	
	TIRONI	MARTA	"chiudifila"
	ZANELLA	NICOLA	

  

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
3^A ST	ARZENTON	GIULIA	"aprifila"
	BACCAGLINI	FILIPPO	
	TOCCHIO	CINZIA	"chiudifila"
	VERONESE	FEDERICO	

  

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
4^A LM	BARATELLA	FRANCESCA	"aprifila"
	BEDON	AMBRA	
	VOLPE	KATIUSCIA	"chiudifila"
	ZAMPOLLO	JESSICA	

  

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
4^B ST	BARBIERI	JUSTIN	"aprifila"
	BARBIERI	TAMARA	
	TADDIA	CHIARA	"chiudifila"
	TURETTA	FILIPPO	

  

Classe	Cognome	Nome	Tipologia
5^B ST	ALBERTI	ROBERTO	"aprifila"
	BERTAGLIA	LUCA	
	TOGNOLO	DENIS	"chiudifila"
	VERONESE	LISA	

### PROCEDURE PER L'ASSISTENZA AI DISABILI IN CASO DI EMERGENZA

Nel caso di allievi disabili, l'assistente incaricato dall'A.S.L. o da altri enti, o in sua assenza l'insegnante di sostegno, o in sua assenza l'insegnante di classe dovrà:

per gli allievi autosufficienti per il movimento:

- ♦ *fornire all'alunno l'assistenza necessaria per percorrere le vie di esodo, raggiungere le uscite di sicurezza e il luogo sicuro.*

per gli allievi non autosufficienti per il movimento:

- ♦ *utilizzare i mezzi a disposizione (carrozzina o altro) per raggiungere, percorrendo le vie di esodo, le uscite di sicurezza e il luogo sicuro.*

### PROCEDURE PER IL PERSONALE DOCENTE NON IN SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio o impegnato nei colloqui con i genitori o comun que all'interno dell' Istituto si recherà direttamente nel luogo sicuro, mettendosi a disposizione del Responsabile dell'emergenza.

### **PROCEDURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI NON INCARICATI DI COMPITI SPECIFICI**

I collaboratori scolastici, avvertiti o consapevoli di una emergenza dovranno provvedere a comunicare al Responsabile dell'emergenza la necessità di intervento.

Coloro che non sono incaricati di compiti specifici, all'ordine di evacuazione, collaboreranno con gli addetti all'emergenza, provvedendo in particolare a controllare i locali dei servizi igienici assicurandosi dell'assenza di personale all'interno, raggiungendo poi il luogo sicuro.

### **PROCEDURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI TECNICI INCARICATI DI COMPITI SPECIFICI**

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici incaricati di compiti specifici, al segnale di evacuazione, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell'emergenza, svolgeranno le mansioni affidate e precedentemente enunciate.

In particolare i collaboratori scolastici designati ad effettuare le chiamate di soccorso esterne, vi provvederanno su segnalazione del Responsabile dell'emergenza e secondo le modalità riportate di seguito.

Al completamento degli interventi sopra indicati essi si dirigeranno attraverso le vie di esodo, nel luogo sicuro comunicando al responsabile dell'emergenza gli interventi eseguiti.

### **PROCEDURE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Tutto il personale di segreteria, non impegnato in compiti specifici di gestione dell'emergenza, al segnale di evacuazione:

- spegnerà il computer
- chiuderà finestre e porte
- abbandonerà gli uffici, dirigendosi attraverso le vie di esodo verso il luogo sicuro.

Il Direttore amministrativo (o un suo sostituto) provvederà a verificare la presenza nel luogo sicuro di tutti gli addetti alla segreteria.

### **PROCEDURE PER I VISITATORI, FORNITORI, AUTISTI ED IMPRESE ESTERNE**

I visitatori, i genitori degli allievi, i fornitori e gli addetti di imprese esterne, in caso di emergenza, dovranno raggiungere il luogo sicuro, percorrendo le vie di fuga.

## SCHEMA DI TELEFONATE

In caso di incendio chiamare: **115 - VIGILI DEL FUOCO** comunicando il seguente messaggio:

“Pronto qui è l’Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico “E.Balzan” , Via .Manzoni, n.191 Badia Polesine (RO)

È richiesto il vostro intervento per un principio di incendio al (indicare il piano) piano dell’Istituto (o nella Palestra)

Il mio nome è .....; il nostro numero di telefono è 0425/53433

“Ripeto qui è l’Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico “E.Balzan” , Via .Manzoni, n.191 Badia Polesine (RO)

È richiesto il vostro intervento per un principio di incendio al (indicare il piano) piano dell’Istituto (o nella Palestra)

Il mio nome è .....; il nostro numero di telefono è 0425/53433.

In caso di feriti o intossicati chiamare **118 - PRONTO SOCCORSO/ (SUEM)** comunicando il seguente messaggio:

“Pronto qui è l’Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico “E.Balzan”, Via .Manzoni, n. 191 Badia Polesine (RO)

È richiesto il vostro intervento con autoambulanza per assistenza ad una /più persone ferite con lesioni a \_\_\_\_\_/intossicate da \_\_\_\_\_/colte da malore.

Il mio nome è .....; il nostro numero di telefono è 0425/53433

“Ripeto qui è l’Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico “E.Balzan” , Via .Manzoni, n.191 Badia Polesine (RO)

È richiesto il vostro intervento con autoambulanza per assistenza ad una /più persone ferite con lesioni a \_\_\_\_\_/intossicate da \_\_\_\_\_/colte da malore.

Il mio nome è .....; il nostro numero di telefono è 0425/53433.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. PIERO BASSANI